

양주시 경기섬유종합지원센터 업무시설 임대모집 입찰 공고 5회차(70%)_본관 405호

양주시 경기섬유종합지원센터 업무시설은 “양주시·포천시·동두천시 섬유·가죽·패션산업 특구”의 발전을 위하여 3개시 소재 관련 업종의 중소기업 및 소상공인 지원을 위한 목적으로 설립하였습니다.

1. 입찰에 부치는 사항

가. 건 명 : 양주시 경기섬유종합지원센터 업무시설 임대모집

나. 건물개요



건 물 명	양주시 경기섬유종합지원센터
준공시기	2013. 11.
소 재 지	경기도 양주시 평화로 1215
건축규모	지하2층, 지상5층
연 면 적	16,072㎡ (4,861坪)
주차대수	208대
엘리베이터	승객용 4대
냉난방시설	개별 및 중앙 냉난방식
홈페이지	www.gttextopia.or.kr

다. 임대대상

1) 호실 세부 현황

공간 안내	평면도	입주(예정)시기
<p>[본관 405호]</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 계약면적 : 142.73㎡(43.18坪) ▪ 전용면적 : 103.70㎡(31.37坪) ▪ 공용면적 : 39.03㎡(11.81坪) ▪ 임 대 료 : 연 5,610,950원(70%) * 최저입찰가 <p>※ 매월 청구되는 임대료 = 최종 투찰가 ÷ 12개월 + 부가세10% ※ 최초 산정가 : 8,015,640원(100%)</p>		<p>즉시 (현 공실)</p>

※ 상기 임대료는 부가세별도 금액이며, 관리비의 경우 매월 실비 정산 금액을 청구함.
또한, 임대보증금은 월 임대료의 6개월분이며 계약 개시일 전까지 납부해야함.

2) 세부 모집 안내

- 모집대상 : 국내 소재하는 섬유패션 업종 중소기업 또는 소상공인
 - ※ 경기도 이외의 사업자는 계약 후 1개월 이내 사업자 이전 조건
- 계약기간 : 최초 5년 이내(1회에 한하여 최대 5년 연장 가능)

3) 필수 숙지사항

- 해당 공간을 점유하고 있는 기존 입주사의 퇴거가 불가피하게 지연될 경우, 낙찰자의 입주 시기도 지연될 수 있음을 사전에 안내 드리오니 이를 인지하신 후, 입찰에 참가하시기 바랍니다.

2. 입찰일정

입찰서 제출 기간	‘23. 10. 23.(월) 10:00 ~ 11. 8(수) 16:00 / 17일간
입찰서 제출처	온비드 (http://www.onbid.co.kr/)
개찰 일시	‘23. 11. 9.(목) 10:30
개찰 장소	섬유센터운영팀 입찰집행관 PC

※ 현장 설명은 관련자료 등으로 같음하며, 입찰 참가자는 입찰 전에 현장답사 후 입찰에 응하시기 바랍니다.

3. 입찰 참가자격

- 가. 국내 소재하는 섬유패션 업종 중소기업 또는 소상공인 지위에 해당하는 자
 - ※ 경기도 이외의 사업자는 계약 후 1개월 이내 경기도 사업자 이전 조건
 - ※ 경기섬유종합지원센터 기 입주사 계약 후 기존 입차공간 3개월내 해지 조건
- 나. 「전자자산처분시스템 최고가입찰참가자 준수규칙」제4조(입찰자 자격제한)의 사유에 해당되지 않는 자
- 다. “온비드” 회원으로 등록하고 인증기관에서 발급받은 인증서로 온비드 시스템에 등록을 필한 일반·법인사업자 또는 개인
- 라. “온비드”에 입찰시 입찰보증금을 납부한 자로서 지방세 및 국세를 체납하고 있지 아니한 자
- 마. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제13조에 의한 유자격자 및 동법 시행령 시행규칙 14조(입찰참가자격요건의 증명)의 자격을 갖춘 자 또는 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한)에 해당되지 않는 자
 - ※ 입찰참가자격에 결격사유가 있다고 판명될 시, 즉시 계약 해지

바. 공유재산법에 의한 관리와 목적에 지장이 없는 용도로 사용할 자

※ 이하 관련법령 검색은 법제처 홈페이지(<http://www.moleg.go.kr>) 참조

사. 입찰제외 대상

- ① 금융기관으로부터 불량거래자로 규제중인 기업
- ② 업무시설 내 소음진동폐수악취분진 등 환경공해를 발생시키는 기업체
- ③ 업무시설 내 제품 생산시험 등 특정유해물질 배출로 환경오염을 발생시키는 기업체
- ④ 업무시설 내 공공질서 또는 미풍양속을 저해할 우려가 있는 기업체
- ⑤ 휴·폐업중인 기업

4. 입찰방법

가. 본 입찰은 일반경쟁입찰이며 온비드를 이용한 전자입찰 방식으로만 진행합니다.

나. 온비드의 전산장애 등 특별한 사정이 있는 경우에는 개찰일시 연기 등 별도로 시간을 정할 수 있습니다.

5. 사용료 결정방법 및 납부

가. 일반경쟁입찰에 의한 최초년도의 월별 사용료는 최고의 입찰가격을 기준으로 결정합니다.

나. 임대보증금은 임대료의 6개월분에 해당하는 금액이며, 계약 개시일 전까지 납부하여야 합니다.

다. 「공유재산 및 물품 관리법」제22조에 의거하여 매년 산정된 연간 사용료를 기준으로 임대료가 변경될 수 있습니다.

라. 사용료(임대보증금, 임대료, 관리비)에 대한 부가가치세는 임차인이 부담하여야 합니다.

마. 사용료는 임대차 계약서 상 계약 개시일부터 기산하여 부과하며, 낙찰자의 내부공사는 계약 개시일부터 가능하며 사용료가 부과됩니다.

바. 임대료 및 관리비는 1개월 단위로 청구되며, 센터에서 지정하는 은행과 지정일 이내로 납부하여야 합니다. 단, 청구 사용료가 1개월 미만일 경우 일할 계산하여 익월 사용료에 합산 부과될 수 있습니다.

6. 입찰서 제출 및 입찰보증금 납부

- 가. 입찰서의 제출은 온비드 입찰화면에서 전자입찰서를 온비드로 송신하는 방법으로 하되, 입찰서의 제출시간은 입찰서가 온비드시스템 서버에 접수된 시점을 기준으로 합니다.
- 나. 입찰서는 입찰마감시간까지 제출하여야 하며, 입찰서 제출 후 화면상 응답 메시지를 확인하는 등의 방법으로 본인의 입찰서가 이상 없이 제출되었음을 직접 확인하여야 합니다.
- 다. 입찰시작시간 및 입찰마감시간 등 입찰관련 시간은 온비드 상의 시간을 기준으로 합니다.
- 라. 본 입찰에는 2인 이상의 공동입찰 및 대리입찰은 불가능하며 한번 제출된 입찰서는 변경 또는 취소가 불가능합니다.
- 마. 입찰보증금(입찰금액의 10/100)은 온비드 입찰화면에서 입찰자에게 부여된 계좌에 납부하여야 하며, 입찰보증금 납부 및 환불에 따른 수수료는 입찰자가 부담합니다.
- 바. 전자입찰서 제출 및 입찰보증금 납부일시까지 지정 계좌에 미 입금 시에는 입찰이 무효로 처리됩니다.

7. 낙찰자 결정

- 가. 1인 이상의 유효한 입찰로서 예정가격 이상으로 입찰한 자 중에서 최고 가격으로 입찰한 자를 협상대상자로 결정합니다.
 - 협상대상자로 지정된 자는 입주상담 등을 통하여 최종 낙찰자로 결정됩니다.(소요기간 개찰일로부터 7일 내외)
- 나. 개찰결과 협상대상자가 될 수 있는 입찰자가 2인 이상일 경우에는 온비드 무작위 추첨방법(난수발생기에 의한 자동선택기능)에 의하여 결정하게 됩니다.
- 다. 최종 낙찰자가 계약체결 이전에 부적격자로 판명되거나 자격 요건에 부합한 최종 낙찰자가 계약체결 이전에 낙찰(계약)을 포기할 경우, 낙찰자 결정이 자동 취소되며 차순위자부터 순서대로 낙찰자를 결정합니다.
- 라. 입찰결과는 온비드(입찰결과-이용기관입찰결과) 홈페이지를 통해 게시됩니다.

8. 협상대상자 제출서류

- 가. 경기섬유종합지원센터 입주신청서 및 사업계획서 1부
- 나. 법인등기부등본(개인인 경우 주민등록등본) 1부
- 다. 사업자등록증 1부
- 라. 국세 및 지방세 완납증명서 1부
- 마. 금융거래 확인서 1부
- 바. 중소기업(또는 소상공인)확인서 1부
- 사. 인감증명서(사용인감사용 시 사용인감계 추가첨부) 1부
- 아. 각서(경기섬유산업연합회 양식 배부) 1부
- 자. 통장사본 1부

※ 해당 제출 서류는 최종 낙찰자로 선정된 자에 한하여 적용됩니다.

※ “가~아”에 해당하는 서류는 원본 제출이 원칙이며 제출된 서류는 반환되지 않습니다. 또한 센터의 요청에 따라 추가 제출 서류가 발생할 수도 있습니다.

9. 입찰의 무효

- 가. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률시행령 제39조 및 동법 시행규칙 제42조의 규정을 준용합니다.
- 나. 응찰자가 없거나 응찰자 전원이 부적격자로 판명될 경우, 입찰은 무효로 처리됩니다.
- 다. 응찰 가격이 예정가격 미만이거나 입찰보증금 한도액미만으로 입찰한 경우, 입찰을 무효로 합니다.
- 라. 자격 요건에 부합하는 최종 낙찰자가 계약체결 이전에 계약을 포기할 경우, 입찰을 무효로 합니다.
- 마. 온비드의 회원약관 및 입찰참가자 준수규칙에 위배한 입찰은 무효 처리합니다.
- 바. 입찰 발주 기관에서 동일 기간 여러 물건(호실)을 대상으로 입찰을 진행할 경우, 1개의 물건(호실) 입찰에만 참여하여야 하며 이중 입찰 참가가 확인될 경우 해당 투찰자의 입찰은 무효 처리됩니다.
- 사. 기타 입찰 발주 기관에서 정하는 입찰 참가 무효 조건에 부합할 경우, 해당 투찰자의 입찰 참가는 무효 처리됩니다.

10. 입찰의 연기 또는 취소

온비드 전산장애로 인하여 예정된 입찰진행이 어려운 경우, 입찰 집행관은 입찰을 연기 또는 취소할 수 있으며, 이 경우의 공고는 온비드 상의(입찰 공고-연기공고, 취소공고) 게재에 의합니다.

11. 계약체결 및 대금납부 방법

- 가. 낙찰자가 낙찰(계약)을 포기하거나 낙찰일로부터 30일 이내 계약을 체결하지 아니할 경우에는 그 낙찰을 무효로 하며 참가수수료 또는 입찰보증금(수수료)은 경기섬유산업연합회에 귀속됩니다.
- 나. 그 외 과정에서 입찰이 무효가 될 시에는 어떠한 경우라도 입찰보증금은 반환되지 않습니다.
- 다. 낙찰자와 계약 체결 후, 센터와 별도의 임대차 계약서를 작성합니다.
- 라. 낙찰자의 입찰보증금은 계약 체결 시, 계약보증금으로 대체되고 잔액은 협상 후 임대차 계약서 상 계약 개시일 전까지 센터에서 고지하는 은행계좌로 납부하시면 됩니다.

12. 기타 유의사항

- 가. 입찰 대상재산은 입찰공고일 현재 상태로 낙찰이 되며 입찰자는 입찰 참가 신청서 제출 및 임대차계약조항 등과 관련하여 관계법규와 제반규정, 임대조건, 현장방문, 관계도면의 확인, 내부공사의 범위 및 임대·입찰공고의 내용 등 관련한 모든 조건을 숙지·확인하여야 하며, 경기섬유산업연합회에서는 입찰자가 숙지·확인하지 못한 사항에 대하여 일체의 책임을 지지 않습니다.
 - 입찰참여 전 반드시 담당자와의 상담을 통하여 정확하게 관련사항을 숙지하여 주시기 바랍니다.
 - 낙찰 후 내부인테리어 공사 시 관계법령을 준수하여 공사를 진행하여야 합니다.
- 나. 제출된 서류는 반환하지 않으며, 관련서류 미제출로 인한 책임은 제출자에게 있습니다.
- 다. 입찰조건, 임대차계약조항 및 일정은 일부 변경될 수 있으며, 변경사항에 대하여는 온비드를 통하여 사전 공지합니다.
- 라. 낙찰자는 타인에게 동 권리를 양도·양수·전대할 수 없으며, 어떠한 명목으로든 제3자에게 권리금, 영업료, 필요비 등을 청구·주장할 수 없습니다.

- 마. 낙찰자는 향후 계약해제사유 발생 시, 사용인이 설치한 시설물 등의 명도 및 원상복구와 권리금·유익비·필요비·영업비 등을 청구하지 않는다는 내용의 제소전화해조서를 체결해야 합니다.
- 바. 낙찰자는 계약이행과정에서 상대방으로부터 취득한 제반 정보에 관하여 이를 외부로 유출하거나 다른 목적에 사용하면 안 됩니다.
- 사. 본 입찰의 개찰결과 유효한 입찰자가 없을 경우 재공고 입찰을 진행합니다.
- 아. 이 공고문에 명시되지 아니한 사항은 입찰공고일 현재 시행 중인 「지방자치 단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 의합니다.
- 자. 본 입찰은 한국자산관리공사 전자자산처분 시스템상의 전자입찰로만 진행되므로 입찰관련 법령 및 입찰공고조건, 인터넷 입찰참가자 준수규칙 등 본 입찰과 관련된 각종 정보를 사전에 충분히 숙지하고 입찰에 참가하여야 하며, 이를 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있습니다.
- 차. 본 입찰에 참가하는 자는 청렴계약 이행을 위한 입찰특별유의서 및 청렴계약특수조건을 숙지하고 입찰에 응하여야 하며 입찰서를 제출한 자는 청렴계약이행서약서를 제출한 것으로 간주합니다.
- 카. 추가 정보에 관한 사항
 - ☞ 한국자산관리공사 전자자산처분시스템 이용에 관한 사항
 - 홈페이지 : <http://www.onbid.co.kr>
 - 입찰방법(입찰자) 문의처 : ☎ 02-1588-5321
 - ☞ 업무시설 현황 및 계약에 관한 문의사항
 - 홈페이지 : <https://www.gttextopia.or.kr>
 - 문의처 : 섬유센터운영팀 백춘종 과장 (☎ 031-850-3624)

위와 같이 공고합니다.

2023. 10. 19.

경기섬유산업연합회